

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы и переданных в оперативное управление управе района Западное Дегунино города Москвы

1. Заказчик:

управа района Западное Дегунино города Москвы
Адрес места нахождения: г. Москва, ул. Дегунинская, д. 1, корп. 1, управа района Западное Дегунино города Москвы
Телефон: 8(499)487-70-36
Факс: 8(499)487-70-36
Сайт: <http://zap-degunino.mos.ru/>
Электронная почта e-mail: SAO-WDeg@mos.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилых помещений по адресам:

№ лота	Адрес	Площадь (кв. м.)
1.	улица Дегунинская, д.17	156,1
2.	улица Ивана Сусанина, д. 4, корп. 5	152,7
3.	Коровинское шоссе, д.15, корп. 2	50,0

предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. (План нежилого помещения Приложением 2 к проекту Договора на реализацию социальной программы (проекта) в соответствии с № лота конкурса по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы). Срок заключения договора на один год. При успешном исполнении возможна пролонгация договора на один год, но не более двух раз.

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 года № 540-ПП «Об

утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы района Западное Дегунино от 20.02.2015г. № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурсов в районе Западное Дегунино города Москвы на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика и может быть получена на сайте <http://zap-degunino.mos.ru/>.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленным по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Дегунинская, д. 1, корп. 1, управа района Западное Дегунино города Москвы, 5 этаж, кабинет № 501, в рабочие дни и в рабочее время не позднее 30 августа 2023 года до 16.00 по московскому времени. Изменения заявок представляется аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии 31 августа 2023 года по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Дегунинская, д. 1, корп. 1, 4 этаж, управа района Западное Дегунино города Москвы, конференц-зал управы. Начало заседания - 14.00 по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до 22 августа 2023 года.

Требования
к социальной программе (проекту)

Социальный проект (программа) должен соответствовать следующим направлениям досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением:

- организация содержательного досуга населения,
- социально-полезная, общественная деятельность, гражданское воспитание (детско-юношеское движение),
- художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств,
- физкультурно-оздоровительная и спортивная работа,
- патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историко-патриотической, оборонно-спортивной работы,
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде. Социально-реабилитационная работа и психолого-педагогическая помощь семье и детям,
- социально-реабилитационная и коррекционная работа с детьми и молодежью, взрослым населением, имеющими ограниченные физические возможности,
- информационно-коммуникативная деятельность,
- познавательная, интеллектуально-развивающая и просветительская деятельность,
- работа с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжения семейных традиций, духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи,
- информационно-коммуникативная деятельность: оказание информационной поддержки управе района и организациям, осуществляющим физкультурно-оздоровительную и спортивно-досуговую деятельность на территории района,
- воспитание толерантного отношения к представителям различных этнических народностей.

В проекте (программе) могут сочетаться различные направления деятельности.

Организация - исполнитель должна обеспечить:

При выполнении договора на реализацию социального проекта (программы) организация-исполнитель должна обеспечить:

- безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых на территории района в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в соответствии с Планом работы управы района.
- поддержку программ и мероприятий управы района, проводимых в рамках реализации городских, окружных и районных программ,
- оплату коммунальных и эксплуатационных услуг по предоставленному помещению,

- ремонт помещения и техническую эксплуатацию помещения в соответствии с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями, своевременно устранять аварии и неисправности в процессе эксплуатации помещения,
 - формы занятий: групповые и индивидуальные,
 - общее количество занимающихся в нежилом помещении должно составлять не менее 50 человек,
 - количество занимающихся на платной основе: не более 80 (восемьдесят) % от общего числа занимающихся (числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах работы),
 - количество занимающихся на бесплатной основе: не менее 20 (двадцати) % от общего числа занимающихся, в том числе жители, относящиеся к льготным категориям населения, в том числе: (дети из многодетных семей, инвалиды, дети и подростки, находящиеся под опекой, дети-сироты, дети, имеющие только одного родителя, дети «группы риска» по направлению из КДН и ЗП района Западное Дегунино города Москвы),
 - возраст занимающихся жителей: от 3-х лет и старше,
 - ежегодно организовать и провести не менее 10 массовых мероприятий с числом участников не менее 20 чел. (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новогодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Масленица, Международному женскому Дню, Дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню матери, Дню города, Дню народного единства), из них не менее 6-ти должны быть проведены на открытых дворовых или спортивных площадках.
- Срок действия социальной программы (не менее 3-х лет).

Описание конкурсной программы должно содержать следующие сведения:

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в районе Западное Дегунино города Москвы;
- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);
- основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;
- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);

число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);

число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, представляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

Требования
к социальной программе (проекту)
по лоту № 1
(ул. Дегунинская, д.17 (156,1 кв.м.))

1. Основные положения социальной программы (проекта).

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в районе Западное Дегунино города Москвы;

Основные направления работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Социальная программа (проект) должна соответствовать следующим направлениям досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением:

-направления работы которые необходимо реализовывать в рамках социальной программы (проекта): по лоту №1

- гражданское и патриотическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением;
- духовно-нравственное воспитание, укрепление семейных ценностей;
- социально-коррекционная, адаптирующая и консультационная работа с особыми категориями населения;
- просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни.

Основные показатели социальной программы (проекта).

Программа (проект) обязательно должна включать:

- **общий перечень мероприятий** социальной программы (проекта) (План мероприятий);

Обеспечение общей численности групп, студий, секций и объединений (при среднем составе группы – 12-15 человек) **не менее 10.**

Общее количество занимающихся в нежилом помещении должно составлять **не менее 120 человек.**

Количество занимающихся на платной основе: не более 80 (восемьдесят) % от общего числа занимающихся (числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы)

Количество занимающихся на бесплатной основе: не менее 20 (двадцати) % от общего числа занимающихся, в том числе жители, относящихся к льготным категориям населения, в том числе: (дети из многодетных семей, инвалиды, дети и подростки, находящиеся под опекой, дети-сироты, дети, имеющие только одного родителя, дети «группы риска» по направлению из КДНиЗП района Западное Дегунино города Москвы).

Категории населения для которых, организация Работы организации -Исполнителя является целью социальной программы (проекта);

Форма занятий: групповая, индивидуальная.

Возраст занимающихся: от 3 лет

Срок действия социальной программы (не более 3-х лет).

Организация-Исполнитель осуществляет основные формы работы:

- клубные формирования, общественные самодеятельные и любительские объединения граждан;
- секции по общефизической подготовке, спорту и танцам;
- театральная студия, постановка спектаклей;
- социальная программы (проект) включает:

-**общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы** в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе

число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);

и дополнительные формы работы:

-организация соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивных дворовых праздников, турниров, конкурсов и других праздничных мероприятий;

- участие в городских, окружных, районных спортивных, досуговых, культурно-массовых мероприятиях.

- **общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы** в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);

число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

2. Мероприятия социальной программы (проекта).

Раздел программы характеризует все запланированные мероприятия социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодетельных и любительских объединений граждан: приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для секций по общефизической подготовке и видам спорта: приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

Организация -Исполнитель ежегодно организует, проводит и участвует: в не менее 16 массовых мероприятий, а именно:

1) принимает участие не менее чем в 6-х массовых районных мероприятиях, численностью не менее 150 человек;

2) организует и проводит не менее 4-х внутренних массовых клубных мероприятий (1 раз в квартал, со всеми членами клуба или всеми, кто посещает досуговое учреждение), численностью не менее 50 человек;

3) участвует в не менее 4-х в массовых районных мероприятиях Заказчика в течение года (где организатор- управа), численностью не менее 50 человек;

4) участвует в не менее 1 окружном и 1 городском мероприятии, включая мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням города.

3. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе программы (проекта) указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе программы (проекта) приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

Требования
к социальной программе (проекту)
по лоту № 2
(ул. Ивана Сусанина, д. 4, корп. 5 (152,7 кв.м))

1. Основные положения социальной программы (проекта).

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в районе Западное Дегунино города Москвы;

Основные направления работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Социальная программа (проект) должна соответствовать следующим направлениям досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением:

-направления работы которые необходимо реализовывать в рамках социальной программы (проекта): **по лоту №2**

- гражданское и патриотическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением;
- духовно-нравственное воспитание, укрепление семейных ценностей;
- социально-коррекционная, адаптирующая и консультационная работа с особыми категориями населения;
- просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни.

Основные показатели социальной программы (проекта).

Программа (проект) обязательно должна включать:

- **общий перечень мероприятий** социальной программы (проекта) (План мероприятий);

Обеспечение общей численности групп, студий, секций и объединений (при среднем составе группы – 12-15 человек) **не менее 10.**

Общее количество занимающихся в нежилом помещении должно составлять **не менее 160 человек.**

Количество занимающихся на платной основе: не более 80 (восемьдесят) % от общего числа занимающихся (числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы)

Количество занимающихся на бесплатной основе: не менее 20 (двадцати) % от общего числа занимающихся, в том числе жители, относящихся к льготным категориям населения, в том числе: (дети из многодетных семей, инвалиды, дети и подростки, находящиеся под опекой, дети-сироты, дети, имеющие только одного родителя, дети «группы риска» по направлению из КДНиЗП района Западное Дегунино города Москвы).

Категории населения для которых, организация Работы организации -Исполнителя является целью социальной программы (проекта);

Форма занятий: групповая, индивидуальная.

Возраст занимающихся: от 3 лет

Срок действия социальной программы (не более 3-х лет).

Организация-Исполнитель осуществляет основные формы работы:

- клубные формирования, общественные самостоятельные и любительские объединения граждан;

-службы и кабинеты консультирования граждан;

-секции по общефизической подготовке и танцам (хореография);

-декоративно - прикладное творчество;

- технические виды творчества и роботехника;

-социальная программы (проект) включает:

-общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе

число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);

и дополнительные формы работы:

-организация соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивных дворовых праздников, турниров, конкурсов и других праздничных мероприятий;

- участие в городских, окружных, районных спортивных, досуговых, культурно-массовых мероприятиях.

- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);

число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

2. Мероприятия социальной программы (проекта).

Раздел программы характеризует все запланированные мероприятия социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самостоятельных и любительских объединений граждан: приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных

и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для секций по общефизической подготовке и видам спорта: приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

Организация -Исполнитель ежегодно организует, проводит и участвует : в не менее 16 массовых мероприятиях, а именно:

1) **принимает участие не менее чем в 6-х массовых районных мероприятиях**, численностью не менее 150 человек;

2) **организует и проводит не менее 4-х внутренних массовых клубных мероприятий** (1 раз в квартал, со всеми членами клуба или всеми, кто посещает досуговое учреждение), численностью не менее 50 человек;

3) **участвует в не менее 4-х в массовых районных мероприятиях** Заказчика в течение года (где организатор- управа), численностью не менее 50 человек;

4) **участвует в не менее 1 окружном и 1 городском мероприятии**, включая мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням города.

3. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе программы (проекта) указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе программы (проекта) приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

Требования
к социальной программе (проекту)
по лоту № 3
(Коровинское шоссе, д.15, корп.2 (50,0))

1. Основные положения социальной программы (проекта).

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в районе Западное Дегунино города Москвы;

Основные направления работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Социальная программа (проект) должна соответствовать следующим направлениям досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением:

-направления работы которые необходимо реализовывать в рамках социальной программы (проекта): **по лоту №3**

- гражданское и патриотическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением;
- духовно-нравственное воспитание, укрепление семейных ценностей;
- социально-коррекционная, адаптирующая и консультационная работа с особыми категориями населения;
- просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни.

Основные показатели социальной программы (проекта).

Программа (проект) обязательно должна включать:

- **общий перечень мероприятий** социальной программы (проекта) (План мероприятий);

Обеспечение общей численности групп, студий, секций и объединений (при среднем составе группы – 8-10 человек) **не менее 8.**

Общее количество занимающихся в нежилом помещении должно составлять **не менее 50 человек.**

Количество занимающихся на платной основе: не более 80 (восемьдесят) % от общего числа занимающихся (числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы)

Количество занимающихся на бесплатной основе: не менее 20 (двадцати) % от общего числа занимающихся, в том числе жители, относящихся к льготным категориям населения, в том числе: (дети из многодетных семей, инвалиды, дети и подростки, находящиеся под опекой, дети-сироты, дети, имеющие только одного родителя, дети «группы риска» по направлению из КДНиЗП района Западное Дегунино города Москвы).

Категории населения для которых, организация Работы организации -Исполнителя является целью социальной программы (проекта);

Форма занятий: групповая, индивидуальная.

Возраст занимающихся: от 3 лет

Срок действия социальной программы (не более 3-х лет).

Организация-Исполнитель осуществляет основные формы работы:

- клубные формирования, общественные самодеятельные и любительские объединения граждан;
- секции по общефизической подготовке и спорту;
- социальная программы (проект) включает:

-общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе

число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);

и дополнительные формы работы:

-организация соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивных дворовых праздников, турниров, конкурсов и других праздничных мероприятий;

- участие в городских, окружных, районных спортивных, досуговых, культурно-массовых мероприятиях.

- **общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы** в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);

число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

2. Мероприятия социальной программы (проекта).

Раздел программы характеризует все запланированные мероприятия социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан: приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и

объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для секций по общефизической подготовке и видам спорта: приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

Организация -Исполнитель ежегодно организует, проводит и участвует: в не менее 10 массовых мероприятиях, а именно:

1) принимает участие не менее чем в 6-х массовых районных мероприятиях, численностью не менее 150 человек;

2) организует и проводит не менее 4-х внутренних массовых клубных мероприятий (1 раз в квартал, со всеми членами клуба или всеми, кто посещает досуговое учреждение), численностью не менее 20 человек;

3) участвует в не менее 1 окружном и 1 городском мероприятии, включая мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням города.

3. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе программы (проекта) указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе программы (проекта) приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

**Проект Договора
на реализацию социальной программы (проекта)**

по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Управа района Западное Дегунино города Москвы, в лице главы управы района _____ города Москвы, действующего на основании Положения об управе района города Москвы, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с _____ одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района Западное Дегунино нежилого помещения, (далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: Москва, _____, имеет общую площадь ____ м., состоит из ____ (комнат, кабинетов и т.д.) Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1 Обязанности Заказчика

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.3. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.4. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.5. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2 Права Заказчика

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.4. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1 Обязанности Исполнителя

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. Использовать предоставленные Заказчиком нежилые помещения по целевому назначению.

3.1.3. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг по указанному (-ным) помещению (ям) путем заключения договоров (копии договор предоставить Заказчику в течении 2-х месяцев с момента подписания данного Договора).

3.1.3.1 Предоставлять Заказчику информацию об отсутствии задолжности по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг раз в полгода с момента подписания данного Договора.

Заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов со специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

3.1.4. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.5. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, переданных по Акту прима-передачи (Приложение 3), соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.6. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на

официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе периода.

3.1.7. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.8. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.9. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2 Права Исполнителя

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Сторон при условии направления письменного уведомления Стороне договора не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1. Изъятие Нежилого помещения из безвозмездного пользования Заказчика (администрации муниципального округа), оперативного управления управы района города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной

степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае не достижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «___» _____ 20___ г. до «___» _____ 20___ г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «___» _____ 20___ г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушения.

6.4. При успешном исполнении договора, Стороны по взаимному согласию могут пролонгировать срок действия договора на один год, с внесением необходимых изменений в программу. Пролонгация допускается не более двух раз.

Управа района _____
города Москвы

(полный адрес)

Глава управы _____
(фамилия, инициалы)

_____ подпись

Некоммерческая _____ организация

_____ (полное наименование)

(полный адрес)

Руководитель _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ подпись

Приложение 2
к Проекту договора
на реализацию социальной программы
(проекта)
(в соответствии с лотами конкурса)

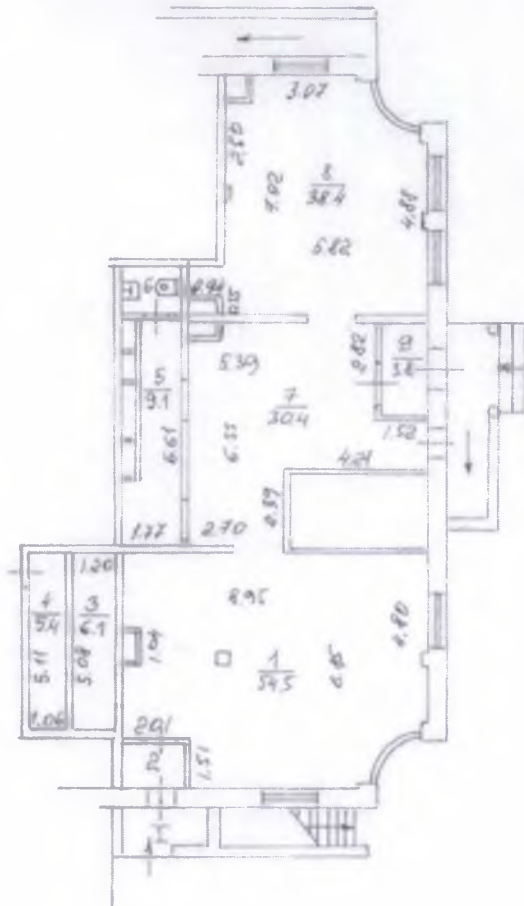
Поэтажные планы нежилых помещений

№ п/п	Адрес	Площадь (кв. м.)
1.	улица Дегунинская, д.17	156,1
2.	улица Ивана Сусанина, д. 4, корп. 5	152,7
3.	Коровинское шоссе, д.15, корп. 2	50,0

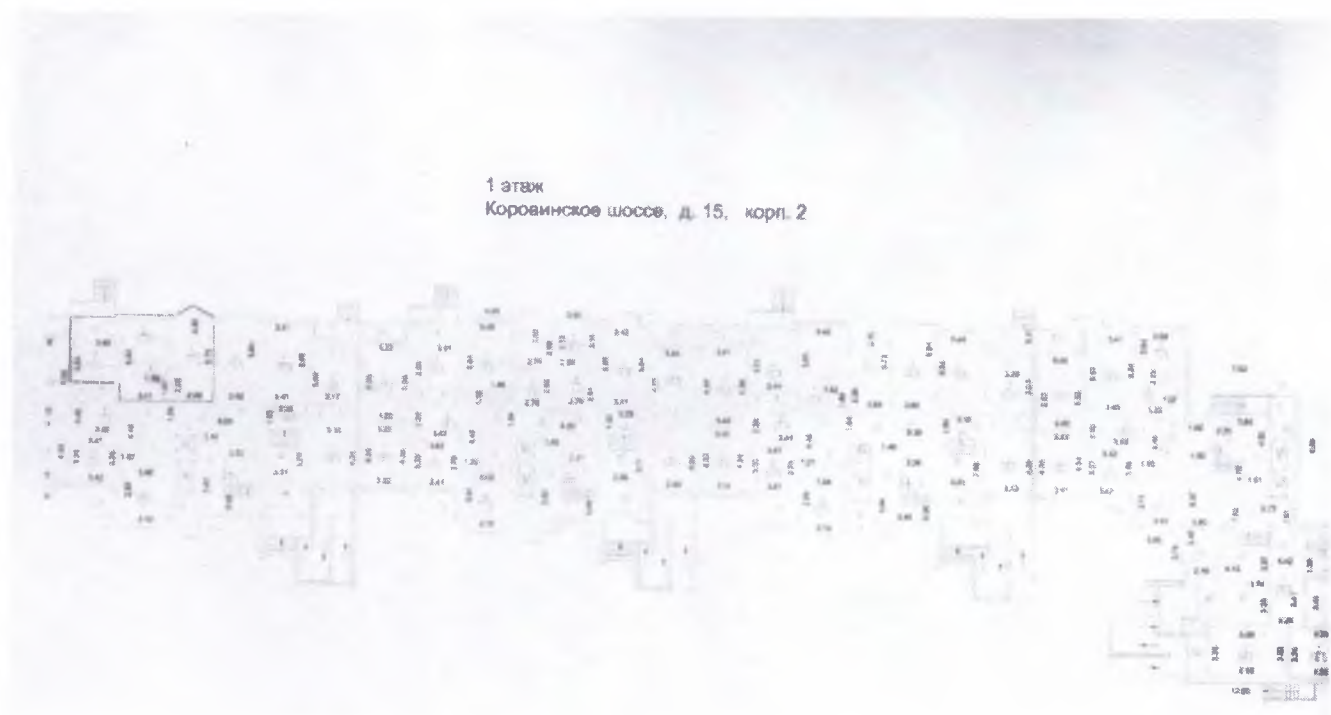
Лот 1
ул. Дегунинская, д.17 (1 этаж)



Лот 2
ул. Ивана Сусанина, д. 4, корп. 5 (1 этаж)



Лот 3
Коровинское шоссе, д.15, корп.2 (1 этаж)



На бланке организации;
дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией; зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «_____» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу _____ в соответствии с

требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону _____ через _____
(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
телефон _____, факс _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель _____ организации
Представитель _____ организации по доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Форма

Приложение 5
к конкурсной документации

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон

7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

3. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация _____ (наименование организации) _____ доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии выдан _____ «__» _____ г.
представлять интересы _____

_____ (наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – Конкурс) в помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
8	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса (в том числе Коды ОКВЭД)	
9	Справка об отсутствии задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации	

Приложение 8
к конкурсной документации

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта:

<p>Куда: _____ Кому: Конкурсной комиссии</p>	<p>Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы и переданных в оперативное управление управе района Западное Дегунино города Москвы Лот № _____ Регистрационный номер заявки _____.</p>
--	--

Обратная сторона конверта:

<p>Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации</p>
--

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Управа района Западное Дегунино города Москвы Адрес места нахождения: 125504, г.Москва, ул. Дегунинская, д. 1, корп. 1, управа района Западное Дегунино города Москвы Телефон: 8(499)487-70-36 Факс: 8(499)487-70-36 Сайт: http://zap-degunino.mos.ru/ Электронная почта e-mail: SAO-WDeg@mos.ru SuprunchikLV@mos.ru Контактное лицо – Супрунчик Людмила Викторовна – начальник отдела по взаимодействию с населением управы района Западное Дегунино
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы и переданных в оперативное управление управе района Западное Дегунино города Москвы
3	Официальный сайт управы района, на которых размещена конкурсная документация	http://zap-degunino.mos.ru/
4	Дата публикации извещения	31 июля 2023 года
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	С 01 августа по 30 августа 2023 года до 16.00 часов, по адресу: г.Москва, ул. Дегунинская, д.1, корп.1, 5 этаж, 501 каб. В рабочие дни: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30 с 12.00 до 12.45 обед, пятница с 08.30 до 16.15, обед с 12.00 до 12.45.
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	Документы и материалы представляются в соответствии с п.10 Порядка проведения Конкурса, утвержденного распоряжением управы района Западное Дегунино от 20 февраля 2015г. № 12. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе с приложением Социальной программы (проекта) в письменном виде. Документы и материалы подаются по образцам форм приложений № 4, № 5, № 6, № 7 к конкурсной документации в запечатанном конверте по образцу приложения № 8 к конкурсной документации В состав заявки на участие в конкурсе входят следующие документы: - опись документов;

№ пункта	Наименование	Информация
		<ul style="list-style-type: none"> - заявка на участие в конкурсе; - анкета участника конкурса; - социальная программа (проект); - копия свидетельства о государственной регистрации; - копия устава; - копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии); - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса (в том числе коды ОКВЭД); - справка об отсутствии задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	31 августа 2023 года по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Дегунинская, д. 1, корп. 1, 4 этаж, управа района Западное Дегунино города Москвы, конференц-зал управы. Начало заседания – 14.00 часов по московскому времени.
8	Дата публикации протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	01 сентября 2023 года
9	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	06 сентября 2023 года
10	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	13 сентября 2023 года
11	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	27 сентября 2023 года
12	Срок подписания договора победителем Конкурса	29 сентября 2023 года