**Проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О вопросах исчисления стажа муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок работы Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему.
2. Утвердить состав Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии муниципального округа Западное Дегунино по исчислению стажа муниципальной службы.
4. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, производится за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Западное Дегунино на оплату труда с начислениями муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино и на доплаты к пенсиям муниципальным служащим.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение депутатов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 26.03.2013 года № 5/51 «О вопросах исчисления стажа муниципальной службы».
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального округа**  **Западное Дегунино** | **О.Д. Виноградов** |

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок работы**

**Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино по исчислению стажа муниципальной службы**

1. Комиссия муниципального округа Западное Дегунино по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе. Комиссия формируется на представительной основе, ее члены осуществляют исполнение своих полномочий на общественных началах (безвозмездно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Западное Дегунино (далее – муниципальный округ), а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов). Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4. В состав Комиссии входят уполномоченные главой муниципального округа муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб). В состав Комиссии могут быть включены депутаты Совета депутатов, по согласованию – представители органов исполнительной власти города Москвы.

5. На Комиссию возлагаются функции рассмотрения и принятия решений по вопросам, связанным с исчислением стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – стаж муниципальной службы).

6. Стаж муниципальной службы приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего города Москвы и исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренных для государственных гражданских служащих города Москвы.

7. Комиссия, по ходатайству представителя нанимателя (работодателя), в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Комиссия рассматривает представленные документы и в целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период вправе отложить рассмотрение вопроса о включении в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) до получения дополнительной информации.

9. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей). Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

12. Комиссия не рассматривает:

- представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

- представления на лиц, имеющих стаж общий стаж муниципальной службы менее 1 года;

- индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

- повторные обращения в Комиссию.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов выписками из протокола заседания Комиссии.

14. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет кадровая служба аппарата Совета депутатов. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино по исчислению стажа муниципальной службы**

**Председатель Комиссии**:

Виноградов Олег Дмитриевич - глава муниципального округа Западное Дегунино.

**Заместитель председателя Комиссии:**

Федоров Андрей Александрович – начальник организационно – правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино.

**Члены Комиссии:**

Григорьев Сергей Николаевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино.

Сметанина Алла Валерьевна – консультант по кадрам управы района Западное Дегунино г. Москвы.

**Секретарь Комиссии:**

Ульянова Ирина Михайловна - советник по кадрам и организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино